

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

Естественно-географический факультет

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И
ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

для студентов
естественно-географического факультета

Тирасполь, 2007

Кишлярук В.М., Филипенко С.И., Лейдерман А.И., Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите дипломных работ. – Тирасполь, 2007. - 35 с. Компьютерная верстка – Кишлярук В.М., Филипенко С.И.

Рецензенты: Шептицкий В.А., доктор биологических наук
Фоменко В.Г., кандидат географических наук

Утверждено Научно-методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кишлярук В.М., Филипенко С.И., Лейдерман А.И.

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка дипломной работы является составной частью итоговой аттестации выпускников Естественно-географического факультета Приднестровского Государственного университета им. Т.Г. Шевченко, заключительным этапом их подготовки по выбранной специальности. Студент при выполнении и защите дипломной работы полностью раскрывает свой творческий потенциал: показывает не только те знания, которые он получил в процессе обучения от преподавателей, но и то, что он сам может предложить в практике исследовательской деятельности. Качество дипломных работ, грамотное их оформление позволяет судить о профессиональной состоятельности каждого студента, где бы он впоследствии не работал.

Основные цели дипломной работы заключаются в следующем:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускника по соответствующей специальности и применение этих знаний для исследования конкретной проблемы в рамках избранной темы;

2) овладение методикой проведения самостоятельного научного исследования и развитие навыков его осуществления;

3) развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по рассматриваемым проблемам;

4) заинтересовать студента в нахождении приоритетов в проводимом исследовании, делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при разрешении проблемных вопросов;

5) стимулировать необходимые для практической деятельности навыки самостоятельной аналитической и исследовательской работы, овладения современными методами исследования;

6) определение уровня готовности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Однако, как правило, выпускники обладают незначительными знаниями в области оформления и защиты дипломного проекта. Методические указания предназначены для наиболее полной реализации возможностей каждого студента. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему дипломной работы, организацию ее выполнения и защиты.

ГЛАВА I

МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1.1. Требования к содержанию дипломной работы.

Дипломная работа должна представлять собой самостоятельную законченную разработку актуальных для избранной сферы проблем и обязательно включать теоретическую и практическую части. В сфере теории дипломная работа выполняется на основе анализа работ ученых различных государств. Уровень раскрытия избранной темы должен свидетельствовать о наличии у автора дипломной работы глубоких и всесторонних знаний объекта и предмета исследования, его умении свободно ориентироваться в литературе по исследуемой проблеме, способности к самостоятельному проведению научного исследования на базе полученных в процессе обучения знаний и навыков. Предложения и выводы в работе должны быть аргументированы, научно обоснованы, иметь научную и практическую ценность.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна включать обоснование теоретической и практической значимости избранной темы, изложение ее теоретических основ, формулировку конкретных выводов и предложений.

Содержание дипломной работы должно свидетельствовать об овладении студентом методикой научного исследования и научной терминологией, его умении связно, логически последовательно, кратко и убедительно излагать результаты проведенного изыскания. Работа не должна носить описательного характера и механически повторять положения, содержащиеся в использованной литературе. Данный материал должен быть творчески осмыслен и на его основе сформулировано новое знание в форме конкретных выводов и предложений, имеющих теоретическую и прикладную ценность.

Автор должен критически относиться к содержащимся в литературе выводам и заключениям, стремясь на основе материала источников проверить достоверность тех или иных положений, вместе с тем не следует огульно и бездоказательно отрицать исследовательский опыт предшественников.

Однако наличие сформулированных выше общих требований к дипломным работам выпускников вовсе не исключает, а наоборот – предполагает широкую инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед дипломником задач является одним из основных критериев высокой оценки качества дипломной работы со стороны государственной аттестационной комиссии.

1.2. Выбор темы дипломной работы, ее утверждение и назначение научного руководителя.

Подготовка и выполнение дипломной работы состоят из нескольких этапов:

1. Выбор темы, обоснование актуальности, ее утверждение и составление плана исследования.

2. Составление библиографии, ознакомление с литературными источниками, сбор эмпирического материала и других данных, относящихся к теме дипломной работы.

3. Непосредственное написание дипломной работы.

4. Работа над замечаниями научного руководителя.

5. Предзащита и защита дипломной работы.

Выполнение дипломной работы начинается с определения темы. Это очень важный этап. Студент выбирает тему своей работы, исходя из своей специализации, профессионального опыта, своего интереса к тем или иным проблемам специальности по которой студент проходил обучение, а также принимая во внимание возможность получения фактических данных и доступность литературных источников по данной теме. Правильно выбрать тему исследования - значит обеспечить успешное ее выполнение. Многолетняя практика свидетельствует, что наиболее удачными становятся защиты тех дипломных проектов, работа над которыми ведется студентами в течение нескольких лет. Тема исследования должна быть актуальна, отличаться новизной, направлять научный поиск в области неразрешенных проблем и вопросов современного естествознания. Выбору темы дипломной работы могут способствовать также следующие приемы:

1. Ознакомление с периодической печатью, научной и методической литературой, учебными пособиями по направлению исследования.

2. Просмотр каталогов курсовых и дипломных работ, близких по тематике.

3. Работа над старыми объектами при помощи новых методов, с новых позиций.

4. Использование личного опыта, глубокий анализ и обобщение результатов, собранных на производственных и учебных практиках, студенческих научных конференциях и др.

5. Консультации с преподавателями по проблеме исследования.

Ориентиром при выборе темы могут служить перечни тем дипломных работ, предлагаемых кафедрами. Конкретная тема выбирается каждым студентом самостоятельно. При этом желательно, чтобы она соответствовала профилю нынешней или будущей работы выпускника, отвечала его научным интересам, а в конечном счете, способствовала повышению уровня профессионального мастерства автора. При этом дипломная работа может являться продолжением и логическим завершением исследований, проводившихся студентом еще в процессе обучения, при подготовке ими рефератов и курсовых работ. Выбрав определенную тему исследования, студент обращается к научному руководителю и сообщает ему о своем решении.

Но вполне может быть и так, что ни одна из перечисленных тем не совпадает полностью с профессиональными, творческими интересами и специализацией студента. Допустимо и инициативное предложение темы самим студентом. После обсуждения ее с преподавателем, согласившимся выступить в качестве научного руководителя данной дипломной работы, тема исследования выносится на рассмотрение и утверждение кафедры. Возможен и такой вариант: преподаватель, зная творческие интересы и возможности студента, предлагает ему ту или иную тему.

Нередки случаи, когда студенты целеустремленно движутся к вполне определенной теме дипломной работы еще с первой своей практики, с первого спецкурса, накапливают теоретические знания в данной области, развивают практические навыки. Результаты таких работ наиболее весомы.

Тема дипломной работы должна быть сформулирована достаточно узко, но разработана серьезно и глубоко. Чем конкретнее тема, тем достижимей успех.

В принципе возможно выполнение по одной и той же теме исследований нескольких дипломных работ. Однако объекты исследования, круг изучаемых вопросов, методика проведения исследования в таких работах должны быть различными, причем эти отличия следует отражать уже в плане исследования. Так, например, возможно выполнение нескольких дипломных работ по изучению ихтиофауны р. Днестр. При этом один студент исследует плодовитость выбранного круга рыб, другой – питание, упитанность и темпы роста, третий – биотические взаимоотношения и место рыб в конкретном биоценозе. В ситуациях, когда не удается проявить разные подходы к раскрытию одной и той же темы, окончательное решение принимается в пользу того студента, который более убедительно обоснует свой выбор именно этой темы.

Когда тема работы определена, обсуждена с научным руководителем, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему и назначить научного руководителя (приложение № 1).

В качестве научных руководителей дипломных работ, как правило, назначаются штатные профессора, доценты и старшие преподаватели кафедр и научные сотрудники научно-исследовательских лабораторий факультета. По отдельным темам, в целях приобретения позитивного практического опыта и сближения проводимых исследований с потребностями реальной практики, к руководству дипломными исследованиями могут привлекаться преподаватели других вузов, научные сотрудники научно-исследовательских учреждений, авторитетные специалисты из числа сотрудников профильных государственных учреждений и организаций.

По согласованию с руководством кафедры также может быть определен консультант по разработке отдельных вопросов дипломной работы.

Иногда в ходе работы над дипломной работой, по мере накопления и анализа новых данных, студент приходит к выводу, что формулировка темы нуждается в уточнении. При согласии научного руководителя она может быть скорректирована. Но, как правило, при серьезном отношении студента к работе, речь идет именно об отдельных уточнениях, а не о полной перемене темы.

Списки фамилий дипломников, тем дипломных работ и фамилий научных руководителей передаются заведующими кафедр в деканат факультета для согласования. После согласования готовится проект приказа об утверждении тем и назначении научных руководителей, который доводится до сведения студента.

Приказ об утверждении тем дипломных работ издается не позднее трех месяцев до дня защиты дипломных работ. Изменение ранее избранной темы дипломной работы, в порядке исключения, допускается не позднее одного месяца до дня ее защиты.

После назначения научного руководителя студент совместно с ним оформляет задание на выполнение дипломной работы (приложение № 2). В нем определяются

структура работы, сроки подготовки отдельных ее разделов, а также ряд иных вопросов.

Работая со студентом над дипломной работой, руководитель выполняет, в основном, две функции: консультирующую и контрольно-проверочную:

- участвует в выборе темы исследования, совместно со студентом окончательно формулирует название темы дипломной работы;

- выдает дипломнику задание в рамках дипломной работы с указанием срока ее выполнения;

- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика написания работы;

- рекомендует литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме, необходимые для проведения полноценного исследования;

- определяет перечень практических материалов, подлежащих сбору в период полевых исследований и преддипломной практики, необходимых для раскрытия избранной темы;

- по мере необходимости, проводит периодические консультации студента для оказания помощи в разрешении вопросов, вызвавших затруднение, информирования о появлении новых научных работ и т.д.;

- контролирует ход и качество выполнения студентом намеченного графика исследования;

- оценивает дипломную работу студента в целом, готовит отзыв на нее, в котором высказывает свое мнение об отношении студента к выполнению дипломной работы, ее качестве и возможности ее допуска к защите (перечень вопросов, отражаемых в отзыве, определен в Приложении № ...), дает рекомендации относительно содержания доклада при ее защите.

Возможные этапы и примерные сроки выполнения работы:

1. написание рукописи дипломной работы — с 1 марта по 15 апреля;

2. чтение рукописи руководителем — с 16 по 30 апреля;

3. предзащита на кафедре — с 1 по 15 мая;

4. перепечатка — с 16 по 20 мая;

5. вычитывание и предъявление на кафедру — с 21 по 25 мая;

6. рецензирование и переплет — с 26 по 30 мая;

7. предъявление в окончательном виде на кафедру — с 1 по 5 июня;

8. защита дипломной работы на государственной аттестационной комиссии согласно утвержденного графика;

Таким образом, дипломник должен окончить работу над рукописью к середине апреля и, пока она проходит указанные процедуры, автор занимается подготовкой фотографий, рисунков, карт, плакатов, демонстраций, наглядных материалов и т. п.

Процедура предзащиты предусматривает представление студентом полученных результатов на кафедре, где работа выполнялась. Возможна форма предзащиты в виде доклада на студенческой научной конференции. Допускаются и другие формы предзащиты дипломной работы при согласовании с научным руководителем и кафедрой.

При срыве студентом установленных календарных сроков, невыполнении им поставленных задач, уклонении от запланированных встреч с научным руководителем последний должен принять все зависящие от него меры для исправления сложившейся ситуации, а при отсутствии положительных результатов принятых мер информировать руководство соответствующей кафедры для решения вопроса о целесообразности допуска дипломника к защите.

1.3. Составление графика работы над дипломной работы, плана исследования, подбор необходимой литературы и практических материалов.

Рекомендуется, чтобы в графике работы над дипломным проектом нашли отражение следующие этапы:

1. Выбор темы дипломной работы (направления исследований).
2. Уточнение окончательного названия темы.
3. Подбор научной литературы и составление списка библиографии.
4. Составление плана дипломной работы и представление графика научному руководителю от кафедры.
5. Выполнение и представление научному руководителю первой главы дипломной работы.
6. Доработка первой главы работы с учетом замечаний научного руководителя и представление второй главы дипломной работы.
7. Доработка второй главы работы с учетом замечаний научного руководителя и представление третьей главы дипломной работы.
8. Написание рукописи дипломной работы.
9. Представление первого варианта рукописи дипломной работы научному руководителю.
10. Чтение рукописи руководителем.
11. Предзащита на кафедре (научной конференции).
12. Перепечатка с учетом результатов предзащиты.
13. Вычитывание и предъявление на кафедру.
14. Рецензирование и переплет.
15. Предъявление дипломной работы в окончательном виде на кафедру, подготовка к защите дипломной работы, составление плана выступления, подготовка ответов на замечания рецензента.
16. Защита дипломной работы на государственной аттестационной комиссии.

Составление качественного плана исследования практически наполовину обеспечивает ее успех в целом, поэтому к данному этапу подготовки дипломного сочинения следует подойти очень ответственно.

План дипломной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию). Он составляется студентом самостоятельно, с учетом индивидуального замысла и собственного подхода, однако его окончательный вариант все же следует согласовать с научным руководителем.

При всем разнообразии индивидуальных подходов к содержанию данного документа на практике уже выработались некие общие требования к его содержанию и структуре. При этом следует иметь в виду, что сразу оптимальный

вариант может и не получиться. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Возможно, последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи появлением новых данных, ознакомлением с интересными научными работами, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Поскольку любая дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения всевозможных литературных источников, включая информацию размещенную в сети интернет, их правильный подбор и качественный анализ является одним из решающих условий успешного решения стоящих перед выпускником задач.

Изучение литературы по выбранном теме исследования нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Подбор студентами необходимой литературы может осуществляться с использованием предметных и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, Интернета, а также на основе рекомендаций научного руководителя.

При сборе необходимых материалов целесообразно использовать монографии по исследуемой и смежным темам, учебники, справочники, а также научные статьи, опубликованные в специализированных научных журналах и сборниках.

Наряду с указанными источниками для получения необходимого материала могут быть использованы сборники научных трудов, издаваемые различными вузами (например, ежегодно издаваемый Вестник Приднестровского университета), коллективами ученых, материалы научных конференций.

При подборе необходимой литературы целесообразно составить библиографическое описание литературных и других источников, которые могут служить теоретической базой выполнения дипломной работы.

Библиографическое описание - это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа. Библиографическое описание состоит из элементов, объединенных в области, которые приводятся в строго определенной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками.

При описании документов применяют следующие виды описания:

1. Описание документа (книги, журнала и др.) в целом.

Заголовок описания (фамилии и инициалы автора или авторов - одного, двух, трех); если авторов больше трех, то описание начинается с основного заглавия. Основное заглавие приводится в том виде, как оно дано на титульном листе.

К сведениям об авторстве можно отнести:

а) фамилии индивидуальных авторов, если их четыре, или трех авторов со словами "и др.", если их больше четырех;

б) наименование коллективного автора, приводимое в той же форме, что и в книге;

в) сведения о других лицах, принимавших участие в создании книги (составителях, редакторах и др.).

К сведениям о повторности издания (порядковый номер издания) относят: место издания (название города), год издания, порядковый номер выпуска или части, количество страниц.

2. Описание составной части документа.

При описании составной части документа (главы из книги, статьи из журналов или сборника, периодического издания) сначала приводят сведения о статье, а затем сведения об издании, в котором она опубликована. Элементы описания приводятся в следующем порядке: заголовок описания статьи (данные об авторе, авторах); основное заглавие статьи; сведения об авторстве (фамилии авторов, если их не больше трех, или наименование коллектива авторов); сведения об издании, в котором помещена статья (например, если это журнал, то приводится наименование журнала без кавычек, год, номер (том, выпуск); страницы, на которых помещена статья.

Примеры правильного описания:

Кравченко Е.Н. Вопросы генезиса кремнистых слоев сармата Днестровско-Прутского междуречья. // Вестник Приднестровского университета. Серия: Медико-биологические и химические науки. №2. Научно-методический журнал/Тирасполь. 2003. - С. 95-98.

Филипенко С.И., Лейдерман А.И. Динамика развития популяции дрейссены в Кучурганском водохранилище-охладителе Молдавской ГРЭС // Академику Л.С. Бергу – 130 лет: Сборник научных статей. – Бендеры: Есо-TIRAS, 2006. – С. 116-118.

Отобранные документы следует изучить, сделать из них необходимые выписки, при необходимости ксерокопировать. Чтение научной литературы, как правило, включает два этапа: общее знакомство с книгой и ее детальное изучение. Первичное знакомство, включающее просмотр титульного листа, выходных данных, оглавления, предисловия, позволяет уяснить общее содержание издания, выявить основной и второстепенный по отношению к изучаемой теме материал. Второй этап предполагает тщательную проработку тех разделов, которые, так или иначе, касаются темы дипломной работы.

Также, возможно копирование или сканирование отдельных наиболее важных или содержащих значительный объем цифровой информации сведений.

Работая с литературой при выполнении темы дипломной работы, студенту целесообразно вести записи обработки прочитанного им материала. Эти записи могут быть сделаны в виде выписок, конспектов, цитат точно указав первоисточник полученной информации. Конспекты и выписки должны быть конкретными, не содержать общеизвестных фактов. Наиболее удобной и практичной формой выписок являются заметки на отдельных листах бумаги одного формата. На каждом листе необходимо указывать выходные данные изучаемой работы, номер страницы, откуда сделана выписка, делать собственные пометки. Можно рекомендовать еще и такой способ изучения. Страницу тетради надо поделить пополам вертикальной чертой. С левой стороны делать выписки из прочитанного, а с правой - свои замечания, выделяя подчеркиванием слов особо важные места текста.

Читая и конспектируя литературу, необходимо сразу группировать выписки, заметки и факты согласно разделам дипломной работы, намеченным в плане. Это

помогает следить за тем, какой раздел плана работы и в какой мере обеспечен необходимым материалом, а по какому требуются дополнительные поиски.

В последние годы все большую помощь в учебно-исследовательской работе оказывает компьютерная сеть Интернет, которая позволяет в кратчайший срок получить информацию по интересующей теме. Интернет компенсирует нехватку информации, обусловленную возможным дефицитом специальной литературы в библиотеках.

Практические материалы собираются студентами в период полевых исследований, прохождения производственных и преддипломной практик. Их конкретное содержание и форма определяются автором дипломной работы совместно с научным руководителем.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

1.4. Написание дипломной работы и обработка замечаний научного руководителя.

Материалы, относящиеся к различным главам дипломной работы, рекомендуется собирать в отдельные папки скоросшивателя. Это облегчает поиск необходимых данных при работе над определенными главами дипломного проекта.

Для лучшей организации работы над темой дипломной работы необходимо завести, как минимум, три папки:

Первая — для результатов обобщения научной литературы и формирования первого (теоретического) раздела.

Вторая — для обработанных материалов второго (аналитического) раздела.

Третья — для материалов заключительного раздела дипломной работы.

Дипломная работа сначала пишется на черновике на одной стороне листа с широкими полями слева, чтобы при необходимости можно было сделать текстовые вставки на полях или на оборотной стороне листа.

После написания текста дипломной работы, нужно приступить к его редактированию. Редактирование следует проводить с перерывом в 2-3 дня, так как, взглянув на написанный текст свежим взглядом, легче увидеть свои ошибки и пути улучшения содержания работы. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкую проблему, уметь делить на части, каждую из которых продумать в деталях. Наиболее распространенные недостатки изложения - употребление непонятных самому автору слов и выражений, запутанных фраз, обширных цитат, употребление чужих фраз и выражений без ссылки на источник, загромождение основного текста фамилиями, названиями работ, цифрами, которые следует помещать в примечания или таблицы.

После того, как рукопись переписана набело или отпечатана, сравнительно легко обнаружить ошибки, которые в черновике трудно заметить, поэтому законченную работу необходимо внимательно прочитать, проверить точность применения слов, правильность построения последовательность раскрытия темы. Одновременно с чтением текста необходимо проверять связь иллюстративного материала с текстом.

Тщательно отредактированный текст работы необходимо предоставить для проверки научному руководителю. Замечания научного руководителя, *обязательно*, должны быть учтены при окончательном оформлении дипломной работы, которую необходимо завершить в чистовом варианте не менее, чем за месяц до срока защиты.

Дипломная работа является результатом самостоятельной работы студента. Поэтому именно дипломник, а не его научный руководитель, несет полную ответственность за содержание своей работы, ее оформление, правильность всех приводимых в ней фактов и выводов.

1.5. Язык изложения материалов дипломной работы.

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений. Изложение текста должно осуществляться в форме безличного монолога, ведущегося от третьего лица. Использование форм первого и второго лица нежелательно.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.), противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть), итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать...).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и др.).

Фразеология, используемая в дипломной работе также весьма специфична. Она призвана, с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания (такие, например, устойчивые сочетания, как "привести результаты", "как показал анализ", "на основании полученных данных", "резюмируя сказанное", "отсюда следует, что" и т.п.). С другой стороны, обозначать определенные понятия, являясь, по сути дела, терминами (такие, например, фразеологические обороты и сложные термины, как "струйные течения", "растительный покров", "географическая оболочка" и т.п.

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова "наиболее", "наименее". Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой "по" (например, "повыше", "побыстрее"), а также превосходная степень прилагательного с суффиксами -айш-, -ейш-, за исключением некоторых терминологических выражений, например, "мельчайшие частицы вещества".

Особенностью языка используемого в дипломной работе является также отсутствие экспрессии. Отсюда доминирующая форма оценки — констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных являются здесь частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное "следующие" заменяет местоимение "такие" и везде подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Для текста дипломной работы, требующей сложной аргументации и выявления причинно-следственных отношений, характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. Преобладают сложные союзные предложения. Отсюда богатство составных подчинительных союзов "благодаря тому что", "между тем как", "так как", "вместо того чтобы", "ввиду того что", "оттого что", "вследствие того что", "после того как", "в то время как" и др. Особенно употребительны производные отыменные предлоги "в течение", "в соответствии с...", "в результате", "в отличие от...", "наряду с...", "в связи с..." и т.п.

В тексте чаще встречаются сложноподчиненные, а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном. Части же сложносочиненного предложения как бы нанизываются друг на друга, образуя своеобразную цепочку, отдельные звенья которой сохраняют известную независимость и легко поддаются перегруппировке.

У письменной научной речи имеются и чисто стилистические особенности. Объективность изложения - основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.).

Глагол и глагольные формы в тексте дипломной работы несут особую информационную нагрузку. Следует писать "рассматриваемая проблема", а не "рассмотренная проблема". Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании хода исследования и доказательства.

Стало правилом, автору дипломной работы выступать во множественном числе и вместо "я" употреблять "мы". Выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению. Став фактом научной речи, местоимение "мы" обусловило целый ряд новых значений и производных

от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа "по нашему мнению".

Однако нагнетание в тексте местоимения "мы" производит малоприятное впечатление. Поэтому следует прибегать к конструкциям, исключая употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например, "Вначале производят отбор проб известняка для анализа, а затем устанавливают видовой состав организмов образующих его ..."). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например, "автор полагает..."). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, "Разработан комплексный подход к исследованию..."). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст дипломной работы личные местоимения.

К речевой избыточности следует отнести и употребление без надобности иностранных слов, которые дублируют русские слова и тем самым неоправданно усложняют высказывание.

1.6. Оформление материалов дипломной работы.

Представляемая выпускником работа должна быть выполнена им самостоятельно. Оформление дипломной работы должно соответствовать общепринятым стандартам оформления результатов научных исследований. При этом следует иметь в виду, что его качество учитывается аттестационной комиссией при выставлении итоговой оценки.

Дипломная работа, как правило, распечатывается с использованием принтера на одной стороне листа (формат А-4) красителем черного цвета через полутонный интервал с использованием шрифта «Times New Roman», размер - 14. При размещении текста на странице следует оставлять поля (слева – 30 мм; сверху и снизу – 20 мм; справа – 10 мм).

Допускается вписывание в текст работы от руки чернилами черного цвета отдельных слов, математических формул, специальных и транскрипционных знаков, букв редко применяемых алфавитов, а также букв и текстов на редко используемых языках.

После распечатки рукописи текст работы должен быть тщательно проверен автором с целью устранения имеющихся ошибок и опечаток.

Дипломная работа должна быть представлена в сброшюрованном виде с твердой обложкой. Объем дипломной работы, как правило, составляет в среднем 60 страниц основного текста, подготовленного на компьютере в формате Word (без учета приложений).

Каждая дипломная работа традиционно включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение № 3).

2. Оглавление работы.

3. Введение.

4. Основная часть, включающая обычно три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа.

5. Заключение.

6. Список использованной литературы.

7. Приложения.

8. Графические материалы, используемые в процессе защиты дипломной работы, позволяющие членам аттестационной комиссии уяснить суть исследуемой проблемы и объективно оценить результаты проведенного изыскания.

Титульный лист оформляется по определенному образцу. На нем указывается наименование вуза и выпускающей кафедры; тема дипломной работы. Ниже указывают вид работы (дипломная работа); специальность и специализация. Далее, с правой стороны пишется номер учебной группы; фамилию, имя, отчество исполнителя; ученые звания, ученые степени или должности, инициалы и фамилии руководителей работы и консультантов. После завершения научно-исследовательской работы студента руководитель и консультанты ставят подписи перед своими фамилиями. На титульном листе фиксируется регистрационный номер дипломной работы и допуск кафедрой работы к защите, что заверяется подписью заведующего выпускающей кафедры. В самом низу указывается местонахождение (город), где выполнялась работа и год ее оформления.

Содержание и оглавление следует за титульным листом и являются путеводителями по научной работе студента. Следует помнить, что названия глав не должны повторять название темы, а название параграфов не может повторять название глав. В оглавлении следует наглядно выделить взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков. Все заголовки и подзаголовки должны быть написаны в той же последовательности и в той же словесной формулировке, в какой они приводятся в работе. Для каждого из разделов работы обязательно указываются страницы. Все разделы, кроме введения, заключения, списка литературы и приложения получают порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая - параграфа. Например: 1.3. Номера главы или параграфа указывают перед заголовком.

Если названия глав не раскрывают их содержания или вообще отсутствуют, то рекомендуется применять термин "оглавление":

Оглавление

Введение.....	3
1. Обзор литературы.....	7
2. Материалы и методы исследований.....	36
3. Результаты и их обсуждение.....	40
4. Заключение.....	58
Литература.....	61
Приложения.....	66

Если же названия глав отражают существо излагаемой темы, то употребляют термин "содержание". Например:

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Виды неблагоприятных агроклиматических явлений.....	6
Глава 2. Неблагоприятные агроклиматические явления в Приднестровье....	26
Глава 3. Методы борьбы с неблагоприятными агроклиматическими явлениями.....	44
Заключение.....	58
Литература.....	61
Приложения.....	66

Введение — очень ответственная часть дипломной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые его квалификационные характеристики. Во введении дается общая характеристика дипломной работы, четко и убедительно обосновывается актуальность избранной темы и современное состояние разрабатываемой проблемы, характеризуется научно-информационная база и методика проведенного исследования. Определяется объект (сфера, на которую направлено внимание познающего субъекта (в данном случае студента, выполняющего дипломную работу) и предмет (та сторона, та точка зрения, с которой познается объект) исследования, формулируется цель (приступая к написанию диплома, студент должен четко определить, что он хочет достичь в ходе исследования) и задачи (поставленные задачи могут во многом определять названия разделов, глав) дипломной работы, ее практическая значимость. Наконец, во введении дается краткое описание структуры дипломной работы. Объем данной части дипломного сочинения обычно составляет до 5-10% объема работы, в зависимости от ее специфики.

Первая глава как правило, носит теоретическо-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, анализ теоретических основ исследуемой проблемы без ее конкретной привязки. На основе анализа научных работ разных специалистов в первой главе раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере. Здесь же, могут быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и т.д. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов изучаемого исследования. Объем данной главы должен составлять 20-25 % от ее общего объема.

Во второй главе анализируются особенности реализации исследуемой проблемы, освещается ее исторический аспект, оценивается современное состояние и специфика свойств изучаемого объекта, рассматриваются тенденции его развития, выявляются имеющиеся недостатки и возможные пути их устранения. Вторая и последующие главы по объему должны составлять примерно 60-70% всей работы.

Третья глава, имеющая обычно практическую направленность, посвящается глубокому анализу практики решения исследуемой проблемы и разработке предложений, направленных на повышение эффективности функционирования

исследуемого объекта. Следует избегать значительных диспропорций между главами по объему. Каждая глава должна содержать вводную часть, основную часть (при написании которой не следует забывать о сформулированных во введении целях и задачах) и выводы.

В заключении суммируются теоретические и практические выводы, авторская оценка работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Именно здесь в концентрированной форме закрепляются новые сведения по отношению к исходному материалу, и именно они выносятся на рассмотрение ГАК. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы. На их основе у рецензента, членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования. При этом объем заключения обычно составляет 5-10 % от общего объема дипломной работы.

Список использованной литературы включает в себя специальную научную и учебную литературу, статьи периодики, зарубежную литературу, интернет-источники, другие использованные материалы. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Специальная научная и учебная литература, как правило, оформляется в алфавитном порядке. Литература на иностранных языках, следует за литературой на русском языке. Если же дипломная работа выполнена на молдавском языке, то в начале списка приводится литература изданная на соответствующем языке. Источники из Интернета указываются после литературы, изданной на традиционных бумажных носителях. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 30-50 источников.

Приложения являются необязательным, но желательным элементом дипломной работы. Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы. Все приложения помещаются после списка использованной литературы и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей, на которой заглавными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». В них сосредотачивается различный вспомогательный материал, относящийся к основному содержанию работы и подтверждающий содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, протоколы, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы знакомство с которыми способствовало решению поставленных в работе задач.).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение №...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

Графические материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке дипломной работы. Они выполняются обычно в виде схем, диаграмм, таблиц,

рисунков на листах ватмана обычного формата. Количество, состав и содержание графических материалов определяются совместно с научным руководителем (обычно 3-5 листов). При этом буквенный текст и цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4-5 метров. Указанные материалы могут быть оформлены и на стандартных листах (формат А-4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала».

Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

Расстояния между названием и текстом параграфа – 3 одинарных интервала (12 мм), последней строчкой предыдущего параграфа и расположенным ниже заголовком – 4 одинарных интервала (16 мм). Интервал между строками должно быть одинаковым по всему тексту (полуторный). Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15 – 17 мм (пяти ударам клавишей пробел).

Название глав и параграфов, указанных в «Оглавлении» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Одновременно содержание названных частей дипломного сочинения должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности, кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой. Название параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Заголовки структурных частей работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы, располагаются в середине строки без кавычек и печатаются жирными заглавными буквами. Номер и название параграфа печатается с заглавной буквы строчным шрифтом, жирно. (Выравнивается по левому краю (начинается с красной строки)).

При оформлении дипломных работ используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами, с использованием шрифта № 12. Титульный лист и «Оглавление», хотя и включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2, соответственно), однако номера страниц на них не ставятся. На остальных листах номер располагается сверху страницы в середине верхнего поля, без точки.

В работах используется, как правило, цифровая и словесно-цифровая форма записи информации.

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например: пять горизонтов (не: 5 горизонтов), на трех образцах (не: на 3 образцах), в четырех пробах (не: в 4 пробах).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например: 7 л, 24 кг. После сокращения "л", "кг" и т.п. точка не ставится.

При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры. Например: 3, 14 и 25 кг.

Количественные имена числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например: до пятидесяти особей (род. п.), к шестидесяти особям (дат. п.) и т.д.

В формах именительного и винительного падежей количественные числительные управляют существительными. Например: имеется пятьдесят (им. п.) особей (род. п.), получить пятьдесят (вин. п.) особей (род. п.).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: на 20 страницах (не: на 20-ти страницах).

При написании порядковых числительных нужно соблюдать следующие правила. Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами. Например: третий, тридцать четвертый, двухсотый.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например: 30-процентный раствор. В последние годы все чаще используется форма без наращения падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований, например в 4% растворе.

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют: а) одну букву, если они оканчиваются на две гласные, на "й" и на согласную букву; б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы. Например: вторая — 2-я (не: 2-ая), пятнадцатый — 15-й (не: 15-ый или 15-тый), тридцатых — 30-х (не: 30-ых), в 53-м году (не: в 53-ем или 53-ьем году), десятого класса — 11-го класса (не: 11-ого класса).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз. Например: плотность 1 и 2-й популяции.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся. Например в гл.3, на рис.2, в табл.4.

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий (веков), падежных окончаний не имеют. Например, XX век (не: XX-й век).

В тексте дипломной работы не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Однако могут быть использованы общепринятые сокращения: буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные графические сокращения по начальным буквам слов, условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам.

Буквенные аббревиатуры состояются из первых (начальных) букв полных наименований и различаются: а) на читаемые по названиям букв (ПМР), б) на читаемые по звукам, обозначаемым буквами (вуз — высшее учебное заведение).

Другим видом сокращений являются сложносокращенные слова, которые состояются из сочетания: а) усеченных слов и полных слов (геологоразведка -

геологическая разведка, комбикорм – комбинированный корм), б) одних усеченных слов (рыбхоз – рыбоводческое хозяйство). В научных текстах кроме общепринятых сложносокращенных слов употребляются также сложносокращенные слова, рассчитанные на узкий круг специалистов.

Еще один вид сокращений – условные графические сокращения по начальным буквам (н.м.т. – нижняя мертвая точка). От буквенных аббревиатур они отличаются тем, что читаются полностью, сокращаются только на письме и пишутся с точками на месте сокращения.

В тексте дипломных работ, также, встречаются условные графические сокращения по частям и начальным буквам слов. Они разделяются: а) на общепринятые условные сокращения, б) на условные сокращения, принятые в специальной литературе, в том числе в библиографии.

Общепринятые условные сокращения, которые делаются после перечисления: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее) и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие) и пр. (и прочие).

Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни).

Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Ряд общепринятых условных сокращений: т. (том), н.ст. (новый стиль), ст.ст. (старый стиль), н.э. (нашей эры), г. (город), обл. (область), гр. (гражданин), с. (страницы при цифрах), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор).

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (р-ние), «диаметр» (диам.).

В работе также могут применяться употребляемые в научной печати термины в сокращенном виде. В таком случае термин один раз детально расшифровывается. Например: Географическая оболочка (ГО) в дальнейшем пишется сокращенно – ГО.

В изложении материалов дипломной работы могут применяться различные перечисления (перечни), состоящие как из законченных, так и незаконченных фраз. Незаконченные фразы пишутся со строчных букв и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с полукруглой закрывающей скобкой. Существует два варианта оформления таких фраз.

Первый вариант: перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой. Например:

Горные породы делятся на три типа: 1) магматические, 2) осадочные и 3) метаморфические.

Второй вариант: перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания. Здесь части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой. Например:

К основным неблагоприятным агроклиматическим явлениям относятся:

- а) засухи и суховеи;
- б) пыльные бури;
- в) град и грозы;

- г) сильные ветры;
- д) гололедно-изморозевые явления;
- е) весенние и осенние заморозки.

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с абзацными отступами, начинаются с прописных букв и отделяются друг от друга точкой. Например:

Для определения элементов влажности воздуха могут быть использованы:

1. Психрометр Августа, с естественной вентиляцией. Он применяется в стационарных условиях.
2. Психрометр Асмана, с принудительной вентиляцией. Его используют в полевых условиях.
3. Волосной гигрометр. Его используют в зимний период.

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора.

Возможно использование ссылок и внутри текста. Они применяются обычно в тех случаях, если сведения о цитируемом источнике органически вписываются в основной текст. В этом случае инициалы автора, его фамилию и название работы можно привести после цитаты в скобках.

Например, в тексте дипломной работы указано: «Я.Г. Рысков и В.А. Демкин, ведя речь о динамике природной среды Южноуральских степей в голоцене, считают, что наиболее благоприятное сочетание температурного режима и атмосферного увлажнения для жизни древнего населения степного Приуралья наблюдалось в эпохи позднего мезолита, большей части неолита и энеолита, финальной бронзы, развитого средневековья (Рысков, Демин, 1997). (Рысков Я.Г., Демкин В.А. Развитие почв и природной среды степей Южного Урала в голоцене. Научное издание. Пущино, 1997. С. 143)».

Авторы цитируются только по их произведениям. Лишь когда источник не доступен или доступен с большими трудностями, разрешается пользоваться цитатой, опубликованной в другом издании, обязательно предваряя библиографическую ссылку на источник цитаты словами:

Цит. по: ...

Список использованных источников литературы является органической частью учебно-исследовательской работы. Он помещается после основного текста дипломной работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул. Список использованной литературы характеризует глубину и широту изучения темы.

Рекомендуется два варианта заглавия списка:

1. ЛИТЕРАТУРА
2. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Если в список включаются все документы, изученные студентом-дипломником по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом - ЛИТЕРАТУРА.

Если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, то выбирается заглавие - СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Алфавитное расположение литературы в списке является самым распространенным. Список использованных источников располагают по алфавиту фамилий авторов (если авторов больше одного, принимается во внимание фамилия первого автора) или заглавий произведений. Работы авторов-однофамильцев ставятся по алфавиту их инициалов.

Описание каждого источника дается с абзаца.

Книги, двух и трех авторов необходимо описывать под их фамилиями в той очереди, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводятся после фамилии.

Заглавие в описании должно точно повторять заглавие книги. Сокращение написание слов в заглавии не допускается.

Если книга имеет более трех авторов, то она описывается под заглавием. Сведения об авторах (редакторах, составителях) приводятся вслед за данными, относящимися к области заглавия. Перед фамилиями авторов, редакторов ставится косая черта.

После заглавия книги обязательны выходные данные: место издания, издательство, год издания.

Допускается сокращение только следующих городов: Москва (М), Санкт-Петербург (СПб), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д). Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Например: Наука, Гидрометеиздат, Дрофа.

Перед названием издательства ставится условный разделительный знак - двоеточие, а после названия издательства - запятая и указывается год издания. Слово “год” или буква “г” не пишутся.

Например: Наука, 1998.

Для единых изданий (книг, монографий, атласов, карт, отчетов) после заглавий источников через точку и тире помещают указание на место издания или выпуска, затем через двоеточие – издательство или название издающей организации, год издания или выпуска.

В список не включаются те источники, которые не использованы автором и на которые нет ссылок в основном тексте.

Примеры разных видов источников:

Книга одного автора:

Филипенко С.И. Зообентос Кучурганского водохранилища: динамические процессы и использование в биологическом мониторинге. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2005. – 160 с.

Книга двух авторов:

Васильева Н.В., Несмеянова В.В. Практические работы по органической химии. - М.: Просвещение, 1978. - 304 с.

Книга трех авторов:

Нифантьев Н.А., В.В. Несмеянова, Н.В. Васильева Практические работы по органической химии. - М.: Просвещение, 1978. – 304 с.

Книга, имеющая более трех авторов (под заглавием):

Практические работы по органической химии. - М.: Просвещение, 1978. - 304 с.

Книги под редакцией:

Руководство по изучению новейших отложений / Под ред. П.А. Каплина. - М.: Издательство Московского университета, 1976. - 308 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров:

Геоэкологические и биоэкологические проблемы Северного Причерноморья.: Материалы II Международной научно-практической конференции 15-16 сентября 2005 г. - Тирасполь: Издательство Приднестровского университета, 2005. - 191 с.

Статья из периодического издания (журнала, газеты):

Сон М.О. Моллюски дельты Днестра. // Причерноморський Екологічний бюлетень. - 2005. - № 3-4. - С. 151-157.

Статья из сборника:

Филипенко С.И., Лейдерман А.И. Динамика развития популяции дрейссены в Кучурганском водохранилище-охладителе Молдавской ГРЭС // Академику Л.С. Бергу – 130 лет: Сборник научных статей. – Бендеры: Есо-TIRAS, 2006. – С. 116-118.

Статья из энциклопедии:

Гвоздецкий Н.А. Эльбрус // БСЭ. - М., 1978. - Т. 30. - С. 151.

Автореферат: диссертации:

Филипенко С.И. Динамика биоразнообразия и количественного развития основных групп макрозообентоса как показатель экологического состояния Кучурганского водохранилища-охладителя Молдавской ГРЭС. Автореф. дис. канд. биол. наук. – СПб, 2003. – 22 с.

Источники из Интернета:

[Http: // president.kremlin.ru / events / 264.html](http://president.kremlin.ru/events/264.html)

Формулы, приводимые в тексте дипломной работы вносятся в текст при помощи встроенного в Microsoft Word редактора формул Microsoft Equation, или аккуратно вписываются в текст от руки (черные чернила, паста или тонкий фломастер).

Взаимное расположение и размеры используемых при этом символов, знаков, индексов должно точно соответствовать содержанию формулы. Формулы располагают на отдельной строке и нумеруют арабскими цифрами. Такие номера ставятся в круглых скобках в той же строке, что и формула, справа от нее.

Например:

$$\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + \dots + x_n}{n} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i \quad (1)$$

Нумерация формул может быть как сквозной, так и в пределах главы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения оставляют не менее одной свободной строки. Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов должна производиться в тексте непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. При этом значение символа и числового коэффициента дается с новой строки.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики, диаграммы) именуется в тексте рисунками. Они располагаются в зависимости от размера после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо на

отдельных листах после их упоминания (ссылки) по ходу изложения. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Рисунки выполняются черной тушью или черными чернилами на белой непрозрачной бумаге, либо распечатываются на принтере. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой. Например, подпись «рис. 1.2» означает второй рисунок в первой главе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером.

На графиках указывают следующие данные:

1. Наименования и единицы измерения величин, изменяющихся по осям, пишут над осью ординат (вертикальной) и на правом краю оси абсцисс (горизонтальной).

2. Числовые значения этих показателей отмечают под осью абсцисс и слева от оси ординат.

3. Арабские цифры на концах графика, которые заменяют текстовые надписи. Это существенно упрощает анализ графика и составление подрисуночной подписи.

Линии графика могут быть выделены различной плотностью (утолщенные, прерывистые, прерывистые с точкой, прерывистые с крестиком и т.п.) либо разным цветом.

Наименования величин заменяются буквенными выражениями, а единицы измерения пишутся сокращенно в соответствии со стандартами. Однако, если сокращения малоизвестны, то они расшифровываются в подписи к рисунку или же в тексте. В последнем случае в подрисуночной подписи пишется "Пояснения в тексте". Если обе шкалы начинаются с нуля, то нуль на их пересечении ставится один раз. Если шкалы начинаются с разных величин, то у начала каждой шкалы ставится своя величина.

Особую разновидность графических изображений экспериментальных результатов представляют собой гистограммы. Это столбчатые диаграммы, состоящие из вертикальных прямоугольников, расположенных основаниями на одной прямой. Их высота отражает степень или уровень развитости того или иного качества. Цифры, указывающие на частоту встречаемости качества в выборке, размещаются или внутри гистограммы, или над ними, или по вертикальной оси графика. Иногда для наглядности, особенно в том случае, если гистограмма соответствует трехмерному пространству, ее изображают как объемную.

Числовые данные оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и ее название указываются над таблицей. Номер таблицы выравнивается по правому краю, заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы. Заголовок не подчеркивается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то в ней ставится прочерк. Таблицы также располагаются в зависимости от размеров либо в тексте, либо на отдельной странице после ее упоминания (ссылки) по ходу изложения материала. Они включаются в общую нумерацию страниц.

На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе, при этом следует указать номер таблицы. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую

страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка (головка) таблицы. В правом верхнем углу пишут “Продолжение табл. 2” или “Окончание табл. 2”, если таблица на данной странице оканчивается. Графу “№ п/п” в таблицу не включают.

Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

ГЛАВА II.

ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Подготовка к защите дипломной работы

Студент допускается к защите дипломной работы в Государственной аттестационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план.

Полностью готовая и сброшюрованная дипломная работа с подписью автора на ее последнем листе, не позднее одного месяца до дня защиты представляется научному руководителю для ее окончательного просмотра и подготовки письменного отзыва. Отзыв руководителя (приложение № 4) включает в себя следующие элементы:

а) Требования к профессиональной подготовке выпускника, которые выражаются в следующих умениях:

- корректно формулировать и ставить задачи при выполнении дипломной работы;

- устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач;

- уметь использовать информацию – правильно оценить степень изученности объекта исследования;

- владеть современными методами оценки и интерпретации информации;

- делать самостоятельные обобщения и достоверные выводы из выполненной работы;

б) Отмеченные достоинства и недостатки работы и возможность допуска к защите (руководитель не выставляет оценку дипломной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГАК).

Научный руководитель, написав отзыв, представляет его вместе с дипломным сочинением заведующему кафедрой для принятия решения о возможности допуска соответствующего студента к защите. При положительном решении заведующий кафедрой делает соответствующую отметку на титульном листе дипломной работы. Если же допуск представленной работы к защите признан нецелесообразным, окончательное решение по данному вопросу принимается на заседании кафедры с участием дипломника и научного руководителя. Протокол такого заседания представляется затем через декана факультета на утверждение ректору университета.

После допуска дипломной работы к защите, но не позднее 15 дней до ее проведения, полностью законченная и оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя должна быть представлена рецензенту с целью определения ее научной и прикладной ценности. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели Приднестровского Государственного университета, других учебных

и научно-исследовательских заведений, специалисты-практики предприятий и учреждений г. Тирасполя и других населенных пунктов, способные дать объективную и профессиональную оценку представленной работы.

Всесторонне изучив представленную работу и выяснив у автора все возникшие в этой связи вопросы, рецензент высказывает имеющиеся у него замечания и мнение о качестве работы в целом, которые затем отражает в письменной рецензии (приложение № 5).

Рецензия предоставляется в письменном виде. Подпись рецензента должна быть заверена печатью учреждения, в котором работает рецензент. Рецензия должна содержать оценку:

- полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи;
- уровня и корректности использованных методов исследований, математического моделирования, расчетов;
- качества оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта);
- объема и качества выполнения табличного и графического материала, его соответствия тексту;
- обоснованности и достоверности выводов работы.

Рецензентом также отмечаются достоинства и недостатки работы.

Рецензия представляется на кафедру не позднее пяти дней до дня защиты. Дипломник имеет право ознакомиться с ее содержанием до защиты дипломной работы. После рецензирования не разрешается вносить в дипломную работу никакие дополнения и изменения.

Отзывы научного руководителя и рецензента не подшиваются, а просто вкладываются в дипломную работу. Дипломная работа вместе с отзывом, рецензией направляется в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) для защиты.

Дипломник, получивший положительные отзывы научного руководителя и рецензента, допуск выпускающей кафедры к защите, должен подготовить выступление перед аттестационной комиссией, а также необходимые наглядные пособия (или раздаточный материал), демонстрацией которых будет сопровождаться его доклад. Время для доклада на защите не должно превышать 15 минут. Для того чтобы не возникало проблем с подготовкой текста выступления, следует выдержать те требования к содержанию введения и заключения дипломной работы, которые сформулированы ранее (обосновать в них актуальность избранной темы, охарактеризовать объект, предмет, цель и задачи исследования, полученные результаты, выводы и предложения и т.д.). Именно они и закладываются в основу выступления автора при защите дипломной работы. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Общая оценка выставляется аттестационной комиссией с учетом не только качества самой работы, но и результатов ее защиты, поэтому к составлению доклада следует подойти с особой ответственностью. Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты.

Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, "своими словами", не зачитывая текст. Наибольшую убедительность имеют доклады, излагаемые устно, когда докладчик почти не прибегает к письменному тексту или конспекту доклада. При такой форме

изложения между докладчиком и слушателями устанавливается наиболее тесный контакт. Решающее значение, разумеется, имеют не только эмоциональность и убежденность выступающего, но главным образом строгая деловая аргументация и доказательность.

2.2. Процедура защиты дипломной работы

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации. К защите выпускной дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены, зачеты, практики), предусмотренные учебным планом. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава. Помимо членов комиссии на защите могут присутствовать научные руководители и рецензенты представляемых работ, коллеги защищаемого, представители администрации университета, студенческая общественность.

После приглашения секретарем комиссии очередного докладчика, тот в течение 10-15 минут излагает основные результаты проведенного исследования. При этом должна быть названа тема дипломной работы, обоснована ее актуальность, охарактеризованы объект, предмет и методология проведенного исследования, сформулированы его цель и задачи. После этого излагаются полученные автором результаты, те выводы и предложения, к которым он пришел в итоге, дается оценка эффективности тех предложений, которые сформулированы автором.

Для того, чтобы выступление выпускника было позитивно воспринято и оценено комиссией, его следует тщательно подготовить совместно с руководителем. Большую часть доклада должны составлять конструктивные предложения по разрешению проблем, существующих в рамках избранной темы. Данные предложения должны быть хорошо аргументированы, их практическую значимость следует четко обосновать. Для большей наглядности и убедительности доклад может сопровождаться демонстрацией различного иллюстративного материала (схемы, таблицы, графики). Желательно также, чтобы свой доклад соискатель излагал свободно, без излишней привязки к тексту.

Краткости речи и убедительности доказательств (аргументации) способствует хорошо подобранный студентом-дипломником иллюстративный материал. Таблицы (пронумерованные и расположенные в последовательном порядке, как это соответствует изложению сути доклада), рисунки, графики и т. п. оформляются так, чтобы докладчик мог демонстрировать их без особых затруднений, и чтобы они были видны всем присутствующим на защите. Для иллюстрации доклада могут быть использованы технические средства визуализации.

Затем выступает рецензент, а в случае его отсутствия рецензия зачитывается. Дипломант отвечает на содержащиеся в рецензии замечания.

Автор дипломной работы должен быть готов к четким, аргументированным ответам на вопросы, которые могут задать рецензент, члены ГАК, присутствующие на защите лица.

Необходимо помнить, что защита дипломной работы своего рода экзамен, поэтому защищающемуся могут быть заданы самые различные вопросы. Вопросы, в основном, относятся к теме дипломной работы, однако для ответа на них могут понадобиться знания специального курса или теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Дипломнику, при ответах, разрешается пользоваться своей дипломной работой. Во время защиты нужно суметь показать широту и глубину знаний о проблеме исследования, знание литературы и общую эрудицию, соблюдая краткость ответов и только по существу вопросов.

После ответов дипломника на вопросы слово предоставляется научному руководителю, а в случае его отсутствия зачитывается отзыв.

При необходимости, проводятся прения в которых могут выступить присутствующие на защите.

В заключительном слове дипломант отвечает на основные замечания выступавших в прениях, а также приносит благодарность научному руководителю, рецензентам и лицам, оказавшим содействие выполнению работы.

После окончания публичной защиты Государственная Аттестационная комиссия проводит свое закрытое заседание, на котором оцениваются ее итоги. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты и отзыва рецензента. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления дипломного сочинения установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению своих профессиональных обязанностей. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинством членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГАК.

Выставленные оценки и решение комиссии о присуждении соответствующей квалификации выпускникам, успешно окончившим курс обучения и выдержавшим итоговые испытания, объявляются в день защиты дипломных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК. Решения по выставленным оценкам ГАК обжалованию не подлежат.

Если дипломная работа оценена «неудовлетворительно», то студент отчисляется из университета и получает академическую справку или по его просьбе справку о неполном высшем образовании. При этом ГАК определяет, может ли студент представить к вторичной защите доработанную дипломную работу по той же теме или должен написать работу по новой теме, которую устанавливает выпускающая кафедра. Вторичная защита дипломной работы организуется через один год в период работы очередной ГАК.

Соответствующие отметки о защите дипломной работы, ее результатах, решении ГАК о присвоении выпускнику определенной квалификации производятся секретарем комиссии в зачетных книжках студентов и подтверждаются подписями

председателя и членов ГАК. Защищенные дипломные работы (с пометкой на их титульном листе номера протокола заседания ГАК, подтверждающего их защиту) передаются секретарем на выпускающую кафедру, где они учитываются и хранятся в течении пяти лет. Наглядные материалы, использованные на защите работы остаются на кафедре и могут быть использованы в качестве наглядных пособий в учебном процессе.

2.3. Критерии оценки дипломной работы

В качестве критериев при оценке дипломных работ должны учитываться:

- 1) актуальность избранной темы и тех задач, которые стояли перед автором;
- 2) обоснованность результатов проведенного исследования и сформулированных по его итогам выводов и предложений;
- 3) степень новизны полученных в ходе проведенного исследования результатов;
- 4) степень самостоятельности студента при написании работы;
- 5) практическая значимость полученных в ходе выполненного исследования результатов.

Обоснованность полученных результатов, а также выводов и предложений, содержащихся в работе, определяется с позиций их соответствия известным научным положениям и фактам, корректности методики проведенного исследования и иных соображений.

Новизна полученных результатов определяется как: 1) установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий; 2) получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки; 3) применение известных методик для решения новых задач; 4) введение в научный оборот новых данных; 5) обоснованное решение поставленной задачи.

Личный вклад студента в подготовку представленной работы определяется степенью его самостоятельности при выборе темы, постановке задач исследования, обработке и осмыслении полученных результатов, написании и оформлении рукописи.

Практическая значимость полученных в ходе написания дипломной работы результатов оценивается возможностью их использования в научно-исследовательских работах, проводимых на факультете, в университете или иных учреждениях, для совершенствования учебного процесса, целесообразностью их публикации в научных изданиях, журналах и т.д.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются аттестационной комиссией по четырехбалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами

исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия либо раздаточный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречное.

Оценка «хорошо» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения. Ее автор свободно ориентируется в материалах дипломной работы, обладает навыками применения полученных данных при раскрытии избранной темы. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает дипломная работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Наглядные пособия и раздаточный материал отсутствуют.

Заведующему кафедрой _____
Естественно-географического факультета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

студента гр. _____ специальность « _____ »

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне выполнение дипломной работы по теме:

и назначить научным руководителем _____

« _____ » _____ 200 ____ г.

Студент:

Решение заведующего
кафедрой: _____

« _____ » _____ 200 ____ г.

Зав. кафедрой _____

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Естественно-географический факультет
Кафедра _____

Рег. № _____ от _____

«К защите допущено»
Зав. кафедрой,
ФИО

_____ г.
«_____» _____ 200_ г.

НАЗВАНИЕ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
по специальности _____
специализация - _____

Исполнитель:
Студент 5-го курса
ФИО

Научный руководитель:
ФИО

Тирасполь – 200__

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Тема работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Специализация _____

Руководитель _____

(Ф.И.О. место работы, должность, ученая степень, звание)

**Оценка соответствия требованиям ГОС
подготовленности автора выпускной квалификационной работы**

Требования к профессиональной подготовке	Соотв.	В осн. соотв.	Сложно оценить
Уметь корректно формулировать и ставить задачи при выполнении дипломной работы			
Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач			
Уметь использовать информацию – правильно оценить степень изученности объекта исследования			
Владеть современными методами оценки и интерпретации информации			
Уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
Уметь делать самостоятельные обобщения и достоверные выводы из выполненной работы			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____
(подпись)

« _____ » _____ 200__ г.

Подпись _____ заверяю:

**ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Тема работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Специализация _____

Рецензент _____

(Ф.И.О. место работы, должность, ученая степень, звание)

Оценка выпускной квалификационной работы

ПОКАЗАТЕЛИ	ОЦЕНКИ		
	Соотв.	В осн. соотв.	Сложно оценить
Полнота обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи			
Уровень и корректность использованных методов исследований, математического моделирования, расчетов			
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта)			
Объем и качество выполнения табличного и графического материала, его соответствие тексту			
Обоснованность и достоверность выводов работы			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Рецензент _____
(подпись)

« _____ » _____ 200__ г.

Подпись _____ заверяю: